**Общие положения**

Настоящие правила (далее Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения.

Данные Правила обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования, реализуются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1015 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",  приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32,(зарегистрированный в Минюсте РФ 02.02.2014.г.).

**1**. В соответствии со ст. 67 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» гражданам гарантируется общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.1.Родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся имеют право выбирать форму получения образования, определенную Уставом МОБУ «Сузановская СОШ»

1.2.При приеме в МОБУ «Сузановская СОШ» гражданин и его родители (законные представители) знакомятся с уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Бюджетным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

1.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОООД, уставом ОООД фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных   представителей) ребенка.

   1.4.  Подписью родителей (законных  представителей)  ребенка   фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,   установленном   законодательством  Российской Федерации.

1.5.  Прием граждан в МОБУ «Сузановская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего  личность  родителя  (законного  представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина   и лица без гражданства, может  осуществлять  прием  указанного  заявления  в   форме электронного документа                  с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

    1.6. В  заявлении  родителями   (законными   представителями) ребенка указываются следующие сведения:

     а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

     б) дата и место рождения ребенка;

     в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

     г)  адрес  места  жительства  ребенка,  его  родителей     (законных представителей);

     д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1.7. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года; зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

1.8. После завершения приёма зарегистрированных на закреплённой территории детей в первый класс школа вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 августа.   Для  детей,  не  проживающих  на  закрепленной  территории,  прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего  года  до   момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.9.  Гражданину и (или) его родителям (законным представителям), не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест учреждении.

1.10. Детям военнослужащих по месту жительства их семей места в Бюджетном учреждении предоставляются в первоочередном порядке.

1.11. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем) и прибывшие с ним члены его семьи, имеют право на устройство детей в учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

1.12. Иностранные граждане, имеющие законные основания для проживания на территории Российской Федерации, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

1.13. Прием детей в Бюджетное учреждение и их обучение осуществляется бесплатно в рамках реализуемых общеобразовательных программ, финансируемых из бюджета.

**2**. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории,  для  зачисления  ребенка  в  первый  класс  дополнительно предъявляют оригинал свидетельства  о  рождении  ребенка  или   документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории   или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту   жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

   2.1. Родители  (законные  представители)  детей,  не  проживающих на закрепленной  территории,  дополнительно  предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

  2.2.   Родители (законные представители)  детей,  являющихся   иностранными гражданами  или  лицами  без  гражданства,  дополнительно     предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

   2.3. Иностранные  граждане  и  лица  без  гражданства   все     документы представляют на русском языке или вместе с  заверенным  в   установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. На каждого ребенка, зачисленного в ОООД, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

 2.5. Родители (законные представители) детей имеют право  по   своему усмотрению представлять другие документы.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с  согласия  их  родителей  (законных представителей) и на  основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**3. Прием в первый класс.**

3.1. В 1-е классы принимаются дети 8-го или 7-го года жизни. Приём детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в более раннем возрасте.

3.3. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) предоставляют в Бюджетное учреждение следующие документы:

* < >

подлинник и копию свидетельства о рождении;

* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.

**4. Прием в последующие классы**

4.1.Для зачисления ребенка в последующие классы родители (законные представители) предоставляют:

заявление; личное дело учащегося.

4.2. Для поступления в 10-й класс предоставляются:

•     заявление  обучающегося;

•    документ государственного образца, подтверждающий получение основного общего образования, заверенный печатью образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию.

**5**. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале приёма заявлений установленной формы.

**6**. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка, содержащая следующую информацию:

•          входящий номер заявления о приеме в Бюджетное учреждение;

•          перечень предоставленных документов и отметка об их получении.

Данная   расписка   заверяется   подписью   лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.