**План мероприятий**

**по внедрению ФГОС среднего общего образования в МОБУ «Сузановская СОШ» Новосергиевского района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Мероприятие** | **Примерные сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
| **1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС СОО** | | | |  |
| 1 | Создание Рабочей группы по подготовке введения ФГОС СОО | Январь 2020 | завуч | Создание и определение функционала Рабочей группы |
| 2 | Разработка и утверждение Плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС СОО | Январь 2020 | завуч | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС СОО |
| 3 | Организация курсовой подготовки по проблеме введения ФГОС СОО | Январь – декабрь 2020 | завуч | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО |
| 4 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС СОО | Январь 2020 | библиотекарь | Получение объективной информации о готовности ОУ к переходу на ФГОС СОО |
| 5 | Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС СОО в школе | Февраль 2020 | завуч | Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС СОО |
| 6 | Рассмотрение вопросов введения ФГОС СОО на заседании ШМО учителей школы. | соответствии с планом ОУ | рук МО | Усвоение и принятие членами педколлектива основных положений ФГОС СОО |
| 7 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС СОО | В течение 2019-2020 уч. года | завуч | Ликвидация профессиональных затруднений |
| 8 | Организация участия различных категорий педагогических работников в семинарах по вопросам введения ФГОС СОО | В течение 2019-2020 уч. года | завуч | Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС СОО |
| 9 | Разработка и утверждение Основной образовательной программы среднего общего образования школы | Январь – май 2020 | Рабочая группа | Создание ООП СОО |
| 10 | Разработка (на основе БУП) и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения | 2020г | завуч | Наличие учебного плана ОУ |
| 11 | Разработка и утверждение Программы воспитания и социализации образовательного учреждения | 2020г | Зам.по ВР | Наличие Программ |
| 12 | Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности образовательного учреждения | 2020г | Зам. по ВР | Наличие программ |
| 13 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов | Август 2020г | завуч | Наличие программ |
| 14 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого- педагогического сопровождения введения ФГОС СОО | В течение года | завучи | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики |
| 15 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ОУ, приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО должностных инструкций работников школы | 2019-2020 уч.г | директор | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность школы по внедрению ФГОС ООО |
| 16 | Разработка индивидуальных образовательных планов (маршрутов) обучающихся на основе результатов диагностического мониторинга | 2020-2022 гг | директор | Диагностические материалы |
| 17 | Разработка сетевого графика по формированию необходимых условий введения ФГОС СОО | 2020 год | директор | Наличие графика |
| 18 | Организация отчетности по введению ФГОС СОО | В течение года | директор |  |
| **2. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС СОО** | | | |  |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения апробации ФГОС СОО | Январь 2020 | администрация | Получение объективной информации о готовности педагогов к переходу на ФГОС СОО |
| 2 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей, осуществляющих переход на ФГОС СОО в 2020-2021 учебном году | 2020 – 2021 гг | завуч | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ООО |
| 3 | Проведение педагогического совета  «Внедрение ФГОС в практику школы: проблемы и перспективы»  «Формирование и развитие образовательной среды в условиях введения ФГОС» | Март 2020г | директор | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения |
| 4 | Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС | В течение учебного года | завуч | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения |
| **3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС СОО** | | | |
| 1 | Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС СОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | В течение 2020-2022 уч. годов | директор | Определение необходимых изменений в оснащенности школы с учетом требований ФГОС |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | 2020-2022 | администрация | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП СОО с требованиями ФГОС СОО |
| 3 | Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП СОО. | В течение 2020-2022 уч. годов | библиотекарь | Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой |
| 4 | Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС СОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | В течение года | техник | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов |
| 5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | В течение года | Учитель информатики | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и  обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного  процесса |
|  |  |  |  |  |
| **4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС СОО** | | | |  |
| 1 | Проведение родительских и ученических собраний по актуальным вопросам введения ФГОС СОО | 2020 г | завуч | Готовность обучающихся и их родителей к переходу на обучение по ФГОС СОО |
| 2 | Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС СОО | постоянно | завуч | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО |
| 3 | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС СОО (Включение в Публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС СОО) | Июнь - август  2020 г. | Завуч  директор | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО |